

PROJET

BÉNÉVOLAT

NOM ET COORDONNÉES

Nom de l'école

Nom du responsable

Téléphone

Courriel

Nombre de participants :

De 3^e secondaire

De 4^e secondaire

De 5^e secondaire

Total :

POURQUOI?

- Contribuer à l'école et/ou la collectivité
- Renforcer le sentiment d'appartenance des jeunes à leur milieu
- Améliorer la perception de la collectivité à l'égard des jeunes
- Favoriser la prise de conscience des jeunes envers les enjeux locaux
- Créer une porte d'entrée vers d'autres formes de participation citoyenne
- Influencer positivement le cheminement personnel des jeunes

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ



- **Est admissible** un projet qui répond à au moins un des objectifs de la *Politique québécoise de la jeunesse* (p.3) et dont les retombées ont un impact positif dans le milieu scolaire et/ou la communauté.
- Le bénévolat s'effectue **sans rémunération** et ne doit en aucun cas prendre la place d'un salarié.
- Le projet doit être chapeauté par un membre du personnel enseignant.
- La création du projet doit être possible en milieu scolaire.
- Un minimum de **3 jeunes** est requis pour qu'un projet soit accepté.
- Le projet doit être réalisé entre le 1er septembre et le 30 juin de l'année scolaire en cours.

TITRE DU PROJET



DESCRIPTION DU PROJET

OBJECTIFS DU PROJET



Veillez cocher le ou les objectif(s) auxquels votre projet répond :

De saines habitudes de vie, dans un environnement sécuritaire

- Favoriser de bonnes habitudes alimentaires
- Encourager un mode de vie physiquement actif
- Agir sur les problèmes de santé mentale
- Promouvoir des comportements sains et sécuritaires
- Favoriser des relations interpersonnelles harmonieuses et des rapports égalitaires

Un environnement scolaire favorisant la persévérance et la réussite éducative

- Augmenter la persévérance scolaire, la diplomation et la qualification des jeunes à risque de décrochage
- Soutenir l'accessibilité et la participation aux activités parascolaires
- Favoriser l'accès aux services d'orientation scolaire et professionnelle
- Valoriser les formations professionnelles et techniques
- Encourager l'accès aux études supérieures

Une jeunesse engagée en faveur de la culture, de la communauté et de la société

- Encourager l'engagement civique
- Soutenir la pratique d'activités culturelles
- Multiplier les occasions d'engagement bénévole et volontaire
- Favoriser le dialogue entre les générations et les relations interculturelles
- Encourager les comportements écoresponsables

Des jeunes prêts pour le travail, une économie prête à les accueillir

- Intégrer sur le marché de l'emploi les jeunes en difficulté et les jeunes ni en emploi, ni aux études, ni en formation
- Rendre plus équitable le traitement des jeunes dans les milieux de travail
- Promouvoir la conciliation entre le travail, les responsabilités liées à la vie familiale et les études
- Favoriser la mobilité des jeunes en région, au Canada et sur le plan international
- Tirer parti des occasions d'emplois offertes dans toutes les régions du Québec

PLANIFICATION



Décrivez le processus d'élaboration du projet en collaboration avec les jeunes :

A large, empty rectangular box with a blue border, intended for the user to describe the project development process in collaboration with young people.

BUDGET



Détaillez les dépenses reliées au projet en vous référant à la liste des frais admissibles.

Une aide financière pouvant aller jusqu'à 1000\$ pourrait vous être accordée.

Descriptifs	Montant

FRAIS ADMISSIBLES :

- Frais de publicité et de promotion du projet
- Frais d'activités destinées aux jeunes leur permettant d'acquérir des compétences professionnelles et sociales
 - o Frais de transport des participants
 - o Frais d'inscription des participants
 - o Frais de location d'équipement
 - o Achats de fourniture et matériel (papeterie, stylos...)

AUTRES INFORMATIONS



COMITÉ D'ÉVALUATION

Les projets soumis seront évalués par un comité constitué du Carrefour jeunesse-emploi L'Assomption ainsi que du Réseau des carrefours jeunesse-emploi du Québec. Si nécessaire, des experts de terrain pourraient être consultés selon la nature des projets proposés. Le comité-conseil s'assure que le projet respecte les conditions d'admissibilité.

LE CARREFOUR JEUNESSE-EMPLOI L'ASSOMPTION S'ENGAGE À :

- Émettre une entente de partenariat signée par les 2 parties (Le carrefour et l'établissement scolaire)
- Rencontrer l'enseignant ou la personne responsable pour assurer le suivi des démarches menant à la réalisation du projet;
- Travailler de concert avec l'école pour la promotion du projet et sa visibilité.

DÉPÔT DE LA DEMANDE



LES PROJETS DOIVENT ÊTRE ACHEMINÉS À :

Par courrier :

Carrefour jeunesse-emploi L'Assomption
A/S Maude Pelletier,
10, rue Notre-Dame, 3^e étage
Repentigny (Québec) J6A 2N9

Par courriel :

maude.pelletier@cjela.qc.ca

POUR PLUS D'INFORMATION SUR LE BÉNÉVOLAT

Maude Pelletier, Agente de projet entrepreneurial
450 581-3785 p. 225 / maude.pelletier@cjela.qc.ca